

Metodický pokyn pro vyúčtování příspěvku Programu podpora sportu MSK pro rok 2022

Uznatelné náklady:

1. Materiál

- **• náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek**, doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- do Kč 40.000,- Kč vč. za 1 ks, např. posilovací stroje, sport-testery, rehabilitační přístroje,
- **• náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek**, doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- do Kč 60.000,- Kč vč. za 1 ks, - např. software,
- **• náklady na jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek** s pořizovací hodnotou nižší než 7.000,00 Kč – např. software
- **• náklady na spotřební materiál** - např. sportovní a tréninkové pomůcky, sportovní vybavení, obuv, dresy, míče, sítě, hokejky, puky, diplomy, sportovní poháry, zdravotní a kancelářský materiál, propagace, věcné odměny,
- **• náklady na materiál k provádění údržby sportovišť'** – např. travní osivo, hnojivo, antuka a další spotřební materiál na provádění údržby sportovišť', PHM do sekaček a traktorů – nutno doložit kartu majetku (inventurní seznam TJ/SK) a servisní knížku

2. Náklady na dopravu prokazatelně spojené s realizací projektu

- **• doprava** – fakturačně, faktura za hromadnou dopravu, jízdenky za vlak, autobus nutno doložit seznamem účastníků
- **• použití vlastního vozidla**, Náhrady výdajů a jejich příslušenství (např. cestovné, stravné apod.) v rozsahu dle příslušných ustanovení zákona č. 586/1992, o daních z příjmů, v platném znění, maximálně však do finanční výše stanovené příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006, zákoníku práce, v platném znění (zejména § 189)

3. Ostatní služby

- **• pronájem sportovních zařízení pro zabezpečení sportovní činnosti**

faktura, daňový doklad nebo nájemní smlouva, uvést počet hodin celkem, sazbu pronájmu za 1/hod. a celková částka.

Uznatelným nákladem je i pronájem šaten vč. sociálního zařízení, popř. společných prostor, pokud jsou součástí příslušného sportovního zařízení.

- **• vklad k účasti v soutěžích a utkáních, startovné**

faktura nebo daňový doklad, výši vkladu doložit propozicemi, rozpisem soutěže, kde je tato skutečnost – částka uvedena

- **• ubytování** (sportovců, trenérů, realizačního týmu)

faktura nebo daňový doklad – musí být uvedeno datum ubytování, počet dnů ubytování, cena na osobu, cena ubytování celkem, seznam ubytovaných, ubytování je možno uznat vč. snídaně

- **stravování, pitný (nealkoholický) režim**

faktura nebo daňový doklad musí obsahovat rozpis jídel, typ jídla např. oběd, večeře, počet jídel, cena za jednotku, celková částka, datum konání akce, seznam stravovaných, (nikoliv raut, ani vyplacené finanční prostředky na zajištění stravování), pitný nealko režim – uvést opět počet ks nakoupených nealko nápojů vč. uvedení jednotkové ceny za 1 ks (úměrná spotřeba ke konání akce na počet účastníků)

- **provozní náklady (spotřeba energie)** - fakturačně el. energie, vodné, stočné, plyn, teplo atd. Zálohová faktura není daňovým dokladem, nutno doložit fakturu za vyúčtování energií za období realizace projektu.

- **náklady na služby** – např. účetní služby za období realizace projektu s výjimkou externě zajišťovaných právních služeb, konzultací, auditorských služeb a poplatků za telefonní hovory. Paušální poplatek za internet je uznatelným nákladem do souhrnné výše 12 tis. Kč/rok.

4. Osobní a ostatní náklady

- **osobní náklady – forma OSVČ i odměny na HPP, DPP, DPČ**

odměny OSVČ fakturačně, osobní náklady (mzdy z pracovní smlouvy na HPP a odměny z dohod mimo pracovní poměr – DPP, příp. DPČ vč. zákonných odvodů), které vznikly v období realizace projektu. Hrazeno v hotovosti nebo na účet. V případě úhrady na účet musí být v pracovní smlouvě nebo v DPP, popř. DPČ vypsáno číslo účtu zaměstnance.

Nutno doložit kopii pracovní smlouvy, dohody, doklad o vyplacení prostředků /VD nebo výpis z účtu/, doklad o odvodu srážkové daně (15%), popř. odvodu zdravotního a sociálního pojištění. Doložit pracovní výkaz odpracovaných hodin.

- **náklady** na zdravotní, metodické, technické, pořadatelské, bezpečnostní, rehabilitační a regenerační, úklidové a servisní zabezpečení sportovní činnosti nebo sportovní akce.

- **náklady na zajištění** rozhodčích, delegátů, komisařů dle rozpisu soutěže (doložit směrnici), příležitostná činnost včetně nákladů na cestovné rozhodčích dle příslušné směrnice (řídící orgán). Odměny vyplacené na základě zákona o daních z příjmů, hrazeno v hotovosti nebo bezhotovostně na základě příslušného dokladu.

- **náklady na školení a doškolení trenérů** - vklad, ubytování, stravování, doprava, doložit pozvánku na školení, seznam účastníků

Náležitosti předkládaných dokladů:

- Ke každé faktuře musí být přiložen výpis z bankovního účtu o úhradě faktury. V případě platby v hotovosti doložit příjmový doklad dodavatele a výdajový doklad odběratele (TJ/SK)
- V případě nákupu materiálu, na účely uvedené v bodě č. 1 tohoto metodického pokynu, je nutno ke každé faktuře nebo jinému daňovému dokladu doložit „Předávací protokol“, že nakoupený materiál je uložen ... a slouží k ..., popř. nakoupený materiál byl použit na co a je uložen v areálu TJ/SK Razítko a podpis statutárního zástupce.

V případě předání sportovního vybavení do vlastnictví členů, doložit „předávací protokol“ s jejich podpisy o převzetí. Razítko a podpis statutárního zástupce.

- ve faktuře musí být uvedeno - počet ks, jednotková cena za 1 ks, cena celkem
- na faktuře přesný název odběratele - TJ/SK, IČ, adresa /nesmí být jméno fyzické osoby/

Formuláře na vyúčtování

Př. č. 5 – ČUS-MSK Závěrečné hodnocení TJ-SK 2022

Př. č. 6 – ČUS-MSK Závěrečné vyúčtování TJ-SK 2022 / na dolní liště jsou 2 tiskopisy – vyplňujete nejprve 2.list - Přehled o úhradách, kdy se součty propíšíou na první list, kde doplníte pouze datum a jméno statutára.

V přehledu o úhradách vyplníte:

- datum úhrady – uvést kdy byla platba provedena (z pokladny nebo BÚ)
 - číslo dokladu – číslo faktury, výdajového dokladu z účetnictví
 - stručný účel platby
- celkovou částku a pak až tabulku dle jednotlivého členění dokladů hrazených z příspěvku. Rozdíl se pak dopočítá automaticky do sl. Hrazeno z příspěvku a hrazeno z jiných zdrojů. • každý daňový doklad označit textem „**Financováno z rozpočtu MSK, č. smlouvy 00135/2022/ŠMS a č. smlouvy .../KA/2022 ve výši ... Kč**“ /částka max. ve výši daného dokladu, popř. nižší/

Př. č. 7 – ČUS-MSK mzdové náklady /předkládá se pouze v případě vyúčtování mzdových nákladů/

Dále přiložit **výsledovku za zakázku dokladově a průběžnou výsledovku celkových nákladů příjemce příspěvku za rok 2022.**

Označování dokladů

Neuznatelné náklady:

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, např.: externě zajišťované právní služby, konzultace, auditorské služby a poplatky za telefonní hovory, splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky nad 12 tis. Kč/rok; provize; daně a dotace (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na reprezentaci a pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí, soustředění, tréninkových kempů a výcvikových táborů); finanční odměny a dary, prize money, pojištění majetku; cestovní příkaz a jejich příslušenství nad výši stanovenou Zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb., § 157 odst. 4); propagace, pozvánky, publicita, pokud na nich bude uveden komerční subjekt.

Povinná publicita

V rámci realizace projektu je nutné splnit všechny níže uvedené podmínky povinné publicity:

Povinná součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu je doložení způsobu prezentace MSK.

Příjemce v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat MSK, a to v tomto rozsahu :

- • na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo MSK buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
- • informovat veřejnost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu MSK, ze které následně došlo k poskytnutí příspěvku poskytovatelem a to na svých webových stránkách na svých profilech sociálních sítí, jsou-li zřízeny, s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu,
- • instalovat v prostorách realizace projektu logo MSK a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu MSK, a to formou informační cedule,
- • viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo MSK a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena z rozpočtu MSK,
- • zveřejňovat na všech tiskových materiálech souvisejících s projektem logo MSK,
- • zajistit fotodokumentaci povinné publicity projektu

veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinné publicity, jsou neuznatelnými náklady.

Kontakt pro vyúčtování příspěvků Programu podpora sportu MSK pro rok 2022:

- • Servisní centrum sportu ČUS Karviná, Univerzitní nám. 242/2, 733 01 Karviná-Fryštát, mobil: 552 302 895, 721 109 118, 603 349 308 e-mail: cuskarvina@seznam.cz, web: karvina.cusmsk.cz

V Karviné dne 26. 7. 2022